



Załącznik
do stanowiska
Zarządu Powiatu w Policach
z 31 marca 2020 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Powiecie Polickim receptą na dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy**”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego
na lata 2014-2020

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w Projekcie pn. „**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Powiecie Polickim receptą na dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy**”, realizowanym w okresie od 01 czerwca 2018 r. do 30 czerwca 2022 r., w ramach Osi Priorytetowej VIII „Edukacja”. Działanie 8.6 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego”, zwanym w dalszej części regulaminu „**Projektem**”.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, nr Projektu RPZP.08.06.00-IP-32-K052/18.
3. Beneficjentem jest Powiat Policki, z siedzibą przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, nr tel. 91 43 28 100, email: powiat@policki.pl, zwany w dalszej części regulaminu „**Beneficjentem**”.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Policach, przy ulicy Tanowskiej 8, 72-010 Police, czynne w poniedziałki w godzinach 8.00 – 16.00 i od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.00 (pokój nr 20 i nr 218, nr telefonu 91 43 28 143 oraz 91 43 28 145).
5. Biuro Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) mieści się w Policach, przy ulicy Korczaka 53, czynne w poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 (I piętro - sekretariat, nr telefonu 570 807 002).
6. Miejsce realizacji Projektu to nowo powołane CKZiU i pięć placówek oświatowych, dla których Powiat Policki jest organem prowadzącym: Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży i Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczne w Policach.
7. Informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: www.policki.pl w zakładce: „projekty”.
8. Celem Projektu jest wzrost efektywności kształcenia zawodowego i jego dostosowanie do wymogów regionalnego rynku pracy zwieszające szanse na zatrudnienie, podniesienie

1





jakości bazy technologiczno-dydaktycznej szkolnictwa zawodowego, rozwój doradztwa zawodowego i ułatwienie dostępu do informacji edukacyjno-zawodowej w Powiecie Polickim.

9. Realizacja Projektu umożliwi zintegrowanie kształcenia zawodowego z rynkiem pracy w Powiecie Polickim, w szczególności:
 - 1) **220** uczniów odbędzie szkolenia w zakresie rozwijania umiejętności zawodowych, praktyki i staże zawodowe u pracodawców;
 - 2) **30** nauczycieli zawodu podniesie posiadane lub zdobędzie nowe kompetencje i kwalifikacje zawodowe;
 - 3) **214** osoby dorosłe będą uczestniczyć w pozaszkolnych formach kształcenia i uzyska kwalifikacje zawodowe.

§ 2

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Wsparciem w ramach Projektu wsparciem zostaną objętych **412** osób pracujących, uczących się, zamieszkujących na terenie województwa zachodniopomorskiego, zwani w dalszej części regulaminu „*Uczestnikami*”.
2. Uczestnicy o których mowa w ust. 1 należą do jednej z poniższych grup docelowych:
 - 1) **uczniowie** uczący się w placówce oświatowej, wchodzącej w skład CKZiU, prowadzącej kształcenie zawodowe dla których Powiat Policki jest organem prowadzącym (uczniowie klas kształcących w zawodach oraz przysposabiających do pracy);
 - 2) **nauczyciele** (prowadzący kształcenie ogólne w placówkach prowadzących kształcenie zawodowe lub nauczyciele przedmiotów zawodowych) nauczający w placówce oświatowej, wchodzącej w skład CKZiU, dla których Powiat Policki jest organem prowadzącym;
 - 3) **osoby dorosłe w wieku powyżej 18 r.ż.** zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób fizycznych oraz osób fizycznych zajmujących się produkcją podstawową produktów rolnych objętych zakresem załącznika I do Traktatu Funkcjonowania Unii Europejskiej.
3. Miejsce zamieszkania o którym mowa w ust. 1 definiowane jest zgodnie z przepisami art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145, 1495), tj. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
4. Ponadto projekt zakłada, iż:
 - 1) minimum **30 %** jego Uczestników zamieszkiwać będzie w granicach administracyjnych miasta Police (woj. zachodniopomorskie), tj. średniego miasta tracącego funkcje społeczno-gospodarcze;
 - 2) minimum **42** Uczestników to osoby z niepełnoprównościami, tj. posiadające w momencie przystąpienia do projektu ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne równoważne orzeczenie (np. KRUS).

§ 3

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Udział Uczestników w Projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.
2. Proces rekrutacji Uczestników będzie miał charakter:
 - 1) zamknięty w przypadku grupy odbiorców uczniów i nauczycieli;



- 2) otwarty w przypadku grupy odbiorców osób dorosłych w wieku powyżej 18 roku życia.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
4. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie na podstawie kompletu złożonych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w ust. 6, zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) uczniowie i nauczyciele złożenie dokumentów do wyznaczonych koordynatorów szkolnych w danej placówce oświatowej;
 - 2) osoby dorosłe w wieku powyżej 18 r.ż.: złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu w Starostwie Powiatowym w Policach lub w Biurze CKZiU.
5. Ocena złożonej dokumentacji aplikacyjnej nastąpi z uwzględnieniem następujących etapów oceny:
 - 1) Etap I – weryfikacja kryteriów formalnych:
 - a) miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - b) przynależność do jednej z grup docelowych wskazanych w § 2, ust. 2,
 - 2) Etap II – weryfikacja kryteriów merytorycznych premiujących – dotyczy wyłącznie grupy osób dorosłych w wieku powyżej 18 r.ż.:
 - a) osoba w wieku powyżej 50 roku życia – **4 pkt**,
 - b) ukończenie szkoły podstawowej lub na poziomie gimnazjum (ISCED 2) – **3 pkt**,
 - c) ukończenie szkoły ponadgimnazjalnej (ISCED 3) **2 pkt**,
 - d) - płeć uczestnika – kobieta – **1 pkt**.
6. Kandydaci do udziału w projekcie zobowiązani są na etapie rekrutacji do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami:
 - a) oświadczenie Uczestnika, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
 - 2) dodatkowe dokumenty (jeśli dotyczy):
 - a) orzeczenie o posiadanych stopniu niepełnosprawności,
 - b) inne dokumenty mogące mieć wpływ na udział i korzystanie ze wsparcia projektu.
7. Wzory dokumentów do rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące Projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej: www.policki.pl w zakładce: projekty.
8. Decyzja o wyborze Uczestnika do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie informacji zamieszczonych w złożonej dokumentacji oraz w razie potrzeby rozmowy z kandydatem (w przypadku uczniów niepełnoletnich w obecności opiekuna prawnego).
9. W przypadku braku możliwości osobistego podpisania dokumentów o których mowa w ust. 6 ze względu np. na niepełnoletność ucznia, niepełnosprawność osoby dorosłej stosowne podpisy składa jego opiekun prawny.
10. Nauczyciele, Osoby dorosłe w wieku powyżej 18 r. życia, Rodzice i Opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których osoba – zostaje zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
11. Osoby, które spełnią wymogi formalne, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób pierwotnie zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.



§ 4

OFEROWANE WSPARCIE DLA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem **220 uczniów** (uczniowie klas kształcących w zawodach oraz przysposabiających do pracy) oraz **30 nauczycieli** (prowadzących kształcenie ogólne w placówkach prowadzących kształcenie zawodowe lub nauczyciel przedmiotów zawodowych) uczęszczających (uczniowie) lub nauczających i zatrudnionych (nauczyciele) w placówkach, wchodzących w skład CKZiU, prowadzonych kształcenie zawodowe dla których organem prowadzącym jest Powiat Policki:
 - 1) Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach;
 - 2) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach;
 - 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie;
 - 4) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży.
2. W ramach wsparcia adresowanego dla uczniów odbędą się:
 - 1) zajęcia dodatkowe;
 - 2) doradztwo zawodowe;
 - 3) szkolenia z zakresu rozwijania umiejętności zawodowych (w tym m.in. w trybie innowacji pedagogicznej);
 - 4) praktyki zawodowe w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy;
 - 5) staże zawodowe w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu lub w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
3. Zakres wsparcia przeznaczony dla uczniów i nauczycieli jest zgodny ze szczegółowym harmonogramem udzielania wsparć umieszczonym na stronie internetowej projektu.
4. Ponadto w ramach projektu:
 - 1) powstanie Punkt Informacji i Kariery działający na rzecz wszystkich uczestników projektu, który w ramach swojej działalności prowadzi i będzie poradnictwo zawodowe oraz zajęcia – trening twórczego myślenia i zdolności językowych;
 - 2) utworzona zostanie klasa pod patronatem jednego z pracodawców/ przedsiębiorców z terenu powiatu polickiego;
 - 3) powstaną pracownie kształcenia zawodowego, które zostaną wyposażone w nowoczesny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
5. W ramach działań skierowanych dla nauczycieli przewiduje się:
 - 1) studia podyplomowe;
 - 2) kursy i szkolenia, które umożliwią zdobycie tym osobom nowych umiejętności i kompetencji zgodnych z celami projektu.
6. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
7. Wszystkie działania skierowane do uczniów i uczennic będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem.

§ 5





PRAKTYKI ZAWODOWE I STAŻE ZAWODOWE

1. Realizacja praktyk zawodowych i staży zawodowych odbywa się z uwzględnieniem warunków opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Praktyki zawodowe skierowane są do uczniów zasadniczych szkół zawodowych i branżowych szkół I stopnia.
3. Staże zawodowe skierowane są dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem uczniów zasadniczych szkół zawodowych i branżowych szkół I stopnia).
4. Okres realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego wynosi minimum **150 godzin** i nie więcej niż 80% godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania dla danego typu szkoły na kształcenie zawodowe, a w przypadku kształcenia realizowanego w oparciu o modułowy program nauczania – nie więcej niż 100% godzin, w odniesieniu do udziału jednego ucznia lub słuchacza w ww. formie wsparcia;
5. Za udział w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym uczniowie otrzymują stypendium. Pełna kwota stypendium jest wypłacana za każde kolejne przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w innym wymiarze, wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie. Wysokość stypendium nie może przekroczyć połowy średniego wynagrodzenia (brutto) za pracę w danym województwie, wyliczaną na podstawie aktualnych danych GUS i wynosi **2 103 zł brutto**. Zmiana kwoty należnego stypendium nie wymaga formy aneksu do niniejszego regulaminu.
6. W ramach organizacji praktyk zawodowych i staży zakładana partycypacja finansowa przyjmującego (pracodawcy) w kosztach ich organizacji w wysokości co najmniej 5% tych kosztów.
7. Praktyka zawodowa lub staż zawodowy będą realizowane na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty we współpracy z podmiotem przyjmującym (pracodawcą) uczniów na praktykę zawodową lub staż zawodowy. Program będzie opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz będzie wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta lub stażysty. Program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawierać będzie szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta lub stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
8. Podmiot przyjmujący (pracodawca) na praktykę zawodową lub staż zawodowy zobowiązany jest zorganizować wsparcie w tym zakresie zgodnie z poniższymi warunkami:
 - 1) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - 2) szkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym





regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy;

- 3) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
- 4) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażystcie informacji zwrotnej;
- 5) wydaje praktykantowi lub stażystcie - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

§ 6

OFEROWANE WSPARCIE DLA OSÓB DOROSŁYCH

1. W projekcie zaplanowano stworzenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Policach, które bezpośrednio udzieli wsparcia **214** osobom powyżej 18 roku życia, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz osób fizycznych zajmujących się produkcją podstawową produktów rolnych objętych zakresem załącznika I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Wśród form wsparcia oferowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Policach są:
 - 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe (KKZ):
 - a) ELE.02.montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych,
 - b) ELE.05.eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych.
 - 2) kursy umiejętności zawodowych (KUZ), kursy kwalifikacji rynkowych (KKR);
 - 3) badania lekarskie;
 - 4) szkolenia bhp;
 - 5) egzaminy kwalifikacyjne.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego warunków niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
3. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - 1) współpracy pracownikami projektu oraz ewentualnymi podwykonawcami usług szkoleniowych;
 - 2) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;





- 3) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wymaganych przez pracowników projektu;
- 4) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania (w przypadku braku możliwości wypełniania ww. dokumentów obowiązek ten spoczywa na opiekunie prawnym osoby małoletniej).
4. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
5. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego Uczestnika Projektu mają obowiązek zgłoszenia koordynatorowi projektu w swojej szkole lub placówce oświatowej informacji o rezygnacji dziecka z udziału w Projekcie.
7. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 01 kwietnia 2020 r.
2. Taci moc Regulamin Projektu „Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Powiecie Polickim receptą na dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy” stanowiący załącznik do stanowiska Zarządu Powiatu w Policach z 08 maja 2019 r.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z treścią regulaminu i zobowiązuje się przestrzegać jego zapisów.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
6. Jakikolwiek pytania na temat Projektu należy kierować na adres mailowy: kontakt8-6@policki.pl.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

